Приложение 1

к Регламенту оперативного хранения, экспертизы ценности, упорядочения и приема-передачи на архивное хранение и уничтожение документов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ**

**дела №\_\_***указывается индекс***\_\_, том № \_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****пп** | **Дата****приказа** | **Номер приказа** | **Заголовок приказа**  | **Кол-во** **листов[[1]](#footnote-1)** | **Примечание[[2]](#footnote-2)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. *Подсчитывается количество листов документа (приказа - с приложениями, основаниями, листом согласования.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Указывается наличие/отсутствие приложений, указанных в тексте, уточнение заголовка документа.* [↑](#footnote-ref-2)